



Introduktion til projektværktøjet, der giver overblik over samarbejdsmulighederne med uddannelsesinstitutionerne

- kom godt i gang med projektværktøjet og få overblik over hvordan det kan anvendes.

Tusindvis af studerende, hundredvis af uddannelser

Har du i K2E projektet fået overblikket over f.eks. hvornår hvilke studieretninger har praktikperiode, hvem du skal have fat i hvis der skal laves en workshop med en uddannelsesinstitution, opslås et studiejob eller en praktik?

Vi er i Aabenraa i gang med at lave et værktøj, som vi opdaterer i takt med at vi får erfaringerne. Vi har primært samlet information og viden fra projektet Knowledge2Employment, men også fra projektet STARS, og vil gerne dele værktøjet med dig.

Download værktøjet i excel format – bemærk det er et værktøj du selv kan videreudvikle og opdatere, med de informationer, der er relevante for dig og din organisation, så det er ikke færdigt.

Introduktion til værktøjet er en forklaring af faneblade og øvrige udfoldelsesmuligheder.

Vi håber værktøjet kan bruges i din dagligdag – eller måske kan inspirere til en måde hvorpå vi alle får et endnu bedre overblik over alle de samarbejdsmuligheder der er med uddannelsesinstitutionerne.

God arbejdslyst

**Erhvervenes Hus Aabenraa og
Knowledge2Employment teamet**

**Knowledge
Employment** 

**ErhvervenesHus
Aabenraa** 

Til virksomhedskonsulenter

Projektværktøjet er primært udviklet til virksomhedskonsulenter på erhvervskontorer, men uddannelsesinstitutioner, HR folk, jobcenter kan også lade sig inspirere af værktøjet.

Værktøj til din samtale med virksomheden og til din opfølgning

Formålet med projektværktøjet er, at give virksomhedskonsulenten et værktøj, der kan skabe inspiration og overblik i samtalen med den enkelte virksomhed samt efterfølgende et overblik over hvilke konkrete samarbejdsmuligheder der er og hvem man kan kontakte.

Sådan bruger du værktøjet

Værktøjet indeholder oversigter på og information om:

1. Kompetenceområder og opgaveindhold som virksomhederne kan være interesseret i

Download kompetencekortet og tag det med ud til virksomheden. Brug eventuelt cases som inspiration og eksempler. (Kan downloades og tages med ud til virksomheden).

2. Samarbejdsmuligheder mellem den enkelte virksomhed og uddannelserne, studerende samt arbejdskraft under kompetenceudvikling

Med udgangspunkt i virksomhedens opgaver, finder du ud af hvilke typer samarbejdsmuligheder, der er relevante for virksomheden. Brug eventuelt cases som inspiration og eksempler. (Kan downloades og tages med ud til virksomheden).

3. Uddannelsesniveauer

Overvej hvilket uddannelsesmæssigt niveau, der er relevant for at løse opgaven sat i forhold til den pågældende virksomhed. Du kan eventuelt kontakte uddannelsesinstitutionerne, Akademikernes A-kasse eller andre samarbejdspartnere.

4. Kontaktinformation og perioder/deadlines

Slå opslaget op eller tag kontakt til relevante uddannelsesinstitutioner og samarbejdspartnere.

Tjek også hvilke perioder, de forskellige samarbejdstyper er mulige, og hvor du kan slå eventuelle opslag op. Det vil ofte være virksomhedskonsulenten, der skal slå et opslag op eller tage kontakten til uddannelsesinstitutionerne og samarbejdspartnere.

Projektværktøjet giver dig:

- ▶▶ Kompetenceområder og opgaveindhold, inspirationskort
- ▶▶ Samarbejdstyper og -muligheder, oversigt
- ▶▶ Inspiration fra virksomheder, case eksempler
- ▶▶ Uddannelsesmæssige niveau, overblik
- ▶▶ Kontaktinformation og perioder/deadlines

Faneblad 1: Oversigt over samarbejdsmuligheder - virksomheder, uddannelser og samarbejdspartnere

Projektværktøj_overblik over samarbejdsmuligheder med uddannelsesinstitutionerne.xlsx

Home Layout Tables Charts SmartArt Formulas Data Review

Font: Calibri (Body) 12

Number: General

Format: Normal, Bad, Good, Neutral, Calculation, Check Cell, Explanatory..., Hyperlink, Input, Linked Cell, Note, Output, Warning Text, Heading 1, Heading 2, Heading 3

Cells: Insert, Delete, Format, Themes

G16

Farvekoder:

Samarbejde med uddannelsesinstitutioner og projekter

opgaveskrivning:

En virksomhed kan indgå som en virksomhed i et projekt om:

- Projektuge:

En emneuge hvor der vil blive arbejdet med virksomhedens relevante emne.

- Workshop:

4 timer eller mere, hvor studerende arbejder med virksomhedens opgaver af en eller flere virksomheder.

In Teams:

Opstart af et samarbejde med uddannelsesinstitutioner og projekter

Studiejob:

Søg efter en studiejob

Enke:

Hvis du har en virksomhed i din virksomhed, kan du arbejde i din virksomhed.

Arrangementer med virksomheder

Overblik Uddannelser

Ready

Bemærk fanebladene

Uddannelsesinstitutioner, projekter, samarbejdspartnere

Et faneblad pr. uddannelsesinstitution eller projekt/samarbejdspartner.

- Aktiviteterne beskrives i detaljer
- Der linkes til case eksempler
- Kontaktoplysninger

Uddannelsesinstitutioner, projekter, samarbejdspartnere

[illegible]

Klik på +/- og felterne folder sig ud med eksempler og kontaktinformation.

Klik på +/- og felterne folder sig ud med eksempler og kontaktinformation.

Faneblad 3

Faneblad 4: Opgave-Jobindhold, find de rigtige kompetencer

Opgave-Jobindhold
(Kompetenceområder, "Postkort")

Vejledning:

Opgave-Jobindhold kortene er udviklet til virksomhedskonsulenten for:

- 1) sammen med virksomheden at få defineret indenfor hvilke kompetenceområder, opgaverne ligger.
- 2) at skabe dialog med uddannelsesinstitutionerne, der vil vide hvilke uddannelsesretninger, der indeholder de kompetenceområder virksomhederne efterspørger.
- 3) at udarbejde af job/opgaveopslag. (Brug terminologien fra kortene)

Fordel for SMV+konsulenten:
I stedet for at efterspørge en specifik uddannelsesmæssig baggrund - hvilket kræver et indgående kendskab til uddannelsesudbuddet - bruger man en terminologi som arbejdstager, den studerende og udd.inst. kender og kan placere.

KOMPETENCEKORT

Vejledning:

Opgave-Jobindhold kortene er udviklet til virksomhedskonsulenten for:

- 1) sammen med virksomheden at få defineret indenfor hvilke kompetenceområder opgaverne ligger.
- 2) at skabe dialog med uddannelsesinstitutionerne, der vil vide hvilke uddannelsesretninger, der indeholder de kompetenceområder virksomhederne efterspørger.
- 3) at udarbejde af job/opgaveopslag. (Brug terminologien fra kortene).

Fordel for SMV+konsulenten: I stedet for at efterspørge en specifik uddannelsesmæssig baggrund - hvilket kræver et indgående kendskab til uddannelsesudbuddet - bruger man en terminologi som arbejdstager, den studerende og udd.inst. kender og kan placere.

Kilde: STARS

Faneblad 9: EAL, Erhvervsakademiet Lillebælt

Projektværktøj: overblik over samarbejdsmuligheder med uddannelsesinstitutionerne.xlsx

Home Layout Tables Charts SmartArt Formulas Data Review

Font: Calibri (Body) 12

Alignment: General

Format: Normal, Bad, Good, Neutral, Calculation, Check Cell, Explanatory ..., Hyperlink, Input, Linked Cell, Note, Output, Warning Text, Heading 1, Heading 2, Heading 3

Cells: Insert, Delete, Format, Themes

T154

Erhvervsakademiet Lillebælt
Kontaktpersoner: Morten Jung Lassen -

Beskrivelse af uddannelse:

Aktiviteter der tilbydes under denne uddannelse:

Opgaveskrivning

Projekttuge

Virksomhedsbesøg

Praktikophold
Se oversigt over uddannelse og praktikperioder, klik og forstør

Projektopgaver

Studiejob

Enkelt opgaver

Værtsvirksomhed

Knowledge Employment Business Student

INTERREG SYDDANMARK-SCHLES

UNIVERS

UDANNELSE

VARIGHED DATO EFTERÅR 13

Akademi	10 uger	Primo august	Ultimo januar
Akademi	10 uger	Primo august	Ultimo januar
Akademi	10 uger	Primo august	Ultimo januar
Akademi	3 måneder	juli/august	
Pba.	3 måneder	1. august	
Akademi	12 uger		Primo januar
Akademi	12 uger	august	Primo januar
Pba.	20 uger	Primo august	
Akademi	10 uger		1. marts
Akademi			februar
Akademi	10 uger		februar
Pba.	3 måneder	Medio august	
	10 uger	Medio august	
	10 uger	Medio august	medio

Klik og forstør

Praktikoversigt
Erhvervsakademiet Lillebælt.

- Studieretninger
- Uddannelsesniveauer
- Perioder

Faneblad 9

Faneblad 10: SDU, Syddansk Universitet

Projektværktøj_overblik over samarbejdsmuligheder med uddannelsesinstitutionerne.xlsx

Home Layout Tables Charts SmartArt Formulas Data Review

Font: Calibri (Body) 12

Alignment: General

Format: Normal, Bad, Good, Neutral, Calculation, Check Cell, Explanatory ..., Hyperlink, Input, Linked Cell, Note, Output, Warning Text, Heading 1, Heading 2, Heading 3

Cells: Insert, Delete, Format, Themes

N133

SDU

Beskrivelse af uddannelse:

SDU Sønderborg, stort antal af internationale studerende - gode muligheder for at få løst eksportrelaterede opgaver. Opslag laves på engelsk til de internationale studerende.
BRM Business relationship management (Cand.merc.)
Mechatronic og Design
IDEA - Entrepreneurship Centre <http://idea-sdu.dk/> - underafdeling i Kolding, har meget kontakt med erhvervslivet (Bl.a via projekter og Business Brunch. Har bl.a studieretningen HA-Enin, der skal arbejde gratis i en virksomhed hver onsdag i 1,5 år.
IDEA kontakt person:
Lone F. Toftild
Specialkonsulent
Direkte telefon: +45 6550 1392
Mobil: +45 6011 1392
Mail: lft@sdu.dk

Aktiviteter der tilbydes under denne uddannelse:

Praktik

TEK Innovation http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/tek_momentum
Studiepraktik, teknologi / Ingeniører

Kontaktperson fra udd. inst.:
Per From Gøse
Specialkonsulent
SDU Erhverv - TEK Innovation
Campusvej 55
5230 Odense M
Danmark
pfg@tek.sdu.dk

Opgaveskrivning
Zusammenarbeitsmöglichkeiten Ausbildungsinstitutionen
<http://www.x2employ.dk/aktuel/aktivitet/news/detail/News/sdu-soenderborg-soeger-lokale-virksomheder-til-samarbejde-med-studerende/>

Virksomhedsbesøg

Workshop
Beskrivelse af aktivitet:
En gruppe af 5. semester Mechatronic studerende arbejder hele deres semester med en udfordring stillet af en virksomhed. De studerende arbejder med opgaven på universitetet, kontakten med virksomheden forventningsafstemmes.

Kontaktperson fra udd. inst.:
Kontakt Patrizia - så bærer hun den videre i systemet
Overblik Uddannelsesniveauer Case eks. Opgave- Jobindhold EASV EUC Syd IBC IBA EA Erh

Normal View Ready Sum=0

Arshjul SDU
Relationship management (mar...
Knowledge Employment
Business Student
INTERREG4A
DANMARK-SCHLESWIG-K.E.R.N.
Regionaludvikling
investerer i din fremtid

Opgavestru...
Opgave s...
jan.-marts
Praktik...
april/n...
Praktikplads
søges Jun.-Juli
sept.- dec./jan.

Klik og forstør

Faneblad 10

Oversigt SDU praktik/specialeskrivning



Værktøjet er udviklet af:

Knowledge2Employment, www.k2employ.dk

Ansvarlig: Lisbeth Strange Jensen, Erhvervenes Hus Aabenraa, tlf.: 73 62 20 24, mail: lsj@ehaa.dk

Kontakt hende gerne, hvis du vil vide mere om værktøjet.

Tak til STARS for kompetencekort og videndeling, www.studiejobtilalle



Den Europæiske Fond for Regionaludvikling
Den Europæiske Union · Vi investerer i din fremtid

